

# Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école de la Pommeraie

Procès-verbal du conseil d'établissement tenu le 17 octobre  
2023 à 19 h à l'école de la Pommeraie

## ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mme Karine St-Pierre	Présidente
M. Laurent Jodoin	Parent – substitut à la présidence
Mme Catherine Op de Beck	Parent
Mme Emma Blanchette	Parent
Valérie Allard	Parent
Émilie Rignol	Parent
Mme Gitane Bouchard	Personnel de soutien
Mme Annie Dufour	Service de Garde
Mme Érica Lantin	Enseignante
Mme Roxanne Deschamps	Enseignante
Mme Mélanie Brière	Enseignante

## PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Mme Mélanie Cadorette	Directrice
M. Daniel-Éric St-Onge – arrivé à 20 h 18	Candidat : représentant de la communauté

## ÉTAIENT ABSENTES :

Mme Amélie Ostiguy	Parent substitut
Mme Marie Presta	Parent substitut
M. Jean-François Beauséjour	Enseignant spécialiste

### 1. CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Ouverture de la réunion à 19 h 06. Le quorum est constaté.

### 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE23-24-01

Il est proposé par Mme Mélanie Brière et appuyé par Mme Gitane Bouchard d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point suivant :  
29.1 Politique alimentaire

### OUVERTURE DE LA RÉUNION

### 3. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE

CE23-24-02

Il est proposé par Mme Mélanie Cadorette que Mme Gitane Bouchard soit secrétaire.  
Approuvé à l'unanimité

### 4. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public

### 5. REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ – Approuver

CE23-24-03

Monsieur Daniel-Éric St-Onge, ancien président de notre CÉ et directeur de la ville de Mont-Saint-Hilaire a manifesté son intérêt à faire partie du conseil en tant que membre de la communauté.  
Approuvé à l'unanimité

### 6. FONCTIONS ET POUVOIRS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mme Mélanie Cadorette explique les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement.

### 7. FONCTIONS ET POUVOIRS DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mme Mélanie Cadorette explique aussi le rôle et les pouvoirs du président ou de la présidente du conseil d'établissement.

La personne nommée à la présidence est responsable de l'animation de l'assemblée, veille à son bon fonctionnement et travaille en étroite collaboration avec la direction dans la création de l'ordre du jour. Elle est aussi la référence pour les parents qui souhaitent apporter un point ou un commentaire ou encore faire une suggestion.

Il est à noter que la personne nommée à la présidence a un vote prépondérant s'il y a une égalité.

## **8. DÉNONCIATION DES CONFLITS D'INTÉRÊT**

Si nous travaillons pour une compagnie ou encore nous détenons un lien privilégié et qui pourrait créer un conflit d'intérêt lors de décisions à prendre au conseil d'établissement, nous sommes tenus de signer le formulaire de dénonciation de conflit d'intérêt.

## **9. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Une somme de 367\$ est octroyée au conseil d'établissement pour les frais de gardiennage, de déplacement (de plus de 8 km), de repas. Elle peut aussi être utilisée pour le souper de Noël des membres ou de fin d'année.

## **10. ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

CE23-24-04

Il est proposé par Gitane Bouchard de nommer Monsieur Laurent Jodoin, qui refuse. Il est aussi proposé par Mme Valérie Allard et appuyé par M. Laurent Jodoin de nommer Mme Karine St-Pierre à la présidence du conseil d'établissement pour l'année 2023-2024. Mme St-Pierre accepte. Approuvé à l'unanimité.

## **11. ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

CE23-24-05

Mme Gitane Bouchard propose M. Laurent Jodoin à la vice-présidence du conseil d'établissement pour l'année 2023-2024. M. Laurent Jodoin accepte. Approuvé à l'unanimité.

## **12. LECTURE, ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE PRÉCÉDENTE**

CE23-24-06

Il est proposé par Mme Catherine Op de Beeck et appuyé par M. Laurent Jodoin d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 12 juin 2023. Adopté à l'unanimité

### **Suivi**

Sondage aux élèves (point 9) sera discuté lors de la prochaine rencontre du comité Mode de vie qui aura lieu le 3 novembre 2023.

## **13. DISPENSE DE LECTURE DU PROCÈS-VERBAL ART. 69 - Adopter**

CE23-24-07

Il est proposé par Mme Gitane Bouchard et appuyé par Mme Roxanne Deschamps de dispenser la lecture du procès-verbal à chaque rencontre considérant que tous les membres l'ont reçu par avance lors de l'avis de convocation. Adopté à l'unanimité

## **14. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT - Adopter**

CE23-24-08

Il est proposé par Mme Gitane Bouchard et appuyé par Mme Mélanie Brière d'adopter les règles de régies internes. Adopté à l'unanimité

## **15. CALENDRIER DES RENCONTRES 2022-2023 - Adopter**

CE22-23-09

Il est proposé par M. Laurent Jodoin et appuyé par Mme Roxanne Deschamps d'adopter l'horaire des rencontres comme suit :

Lundi 11 décembre 2023 à 18 h 30;

Lundi 5 février 2024 à 19 h;

Lundi 18 mars 2024 à 19 h;

Lundi 13 mai 2024 à 19 h;

Lundi 10 juin 2024 à 18 h 30.

Adopté à l'unanimité

## **16. ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVE - Approuver**

CE23-24-10

Présentation et explication des différentes mesures que nous étions autorisés à utiliser pour réduire la facture des parents. Les niveaux de la maternelle à la 5<sup>e</sup> année entrent tous en-deçà du budget maximal de 85\$. Pour les élèves de la 6<sup>e</sup> année, il y a un dépassement dû à la classe neige.

Il est proposé par Mme Roxanne Deschamps et appuyé par M. Laurent Jodoin d'accepter toutes les propositions d'activités et sorties éducatives pour l'année 2023-2024.

Approuvé à l'unanimité

## **17. AUTORISATION POUR DES SORTIES DANS L'ENVIRONNEMENT DE L'ÉCOLE – Approuver**

CE23-24-11

Il est proposé par Mme Valérie Allard et appuyé par Mme Gitane Bouchard, d'autoriser les sorties dans le quartier.

Approuvé à l'unanimité

## **18. PRINCIPES D'ENCADREMENT FINANCIER 2023-2024 – Approuver**

CE23-24-12

Explication du principe dont le but est de minimiser les coûts dépensés par les parents en ce qui a trait au matériel didactique (reprographie, agenda, cahiers maison et cahiers scolaires) (Maximum de 85\$) et aux sorties et activités (Maximum de 85\$, mais si le coût total des activités et sorties dépasse de plus de 50\$ par enfant pour un niveau, les frais proposés doivent être approuvés au Conseil d'établissement).

Si les coûts augmentent, il est possible de modifier le document et de refaire une approbation.

Il est proposé par Mme Emma Blanchette d'approuver le principe d'encadrement financier 2023-2024 tel que proposé.

Approuvé à l'unanimité

## **19. NORMES ET MODALITÉS – Approuver**

CE23-24-13

Présentation des documents pour chaque niveau avec retour à 3 bulletins et retour des examens ministériels. Des corrections mineures doivent être apportées aux documents de 3<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année.

Retirer « ainsi qu'en anglais » dans la section examens du ministère du document des 6<sup>e</sup> années.

Il est proposé par Mme Mélanie Brière d'approuver les normes et modalités après les corrections.

Approuvé à l'unanimité.

## **20. PROJET ÉDUCATIF - Suivi**

L'équipe-école a voté, en début d'année, pour les valeurs qui allaient être mises de l'avant dans notre établissement :

Respect

Engagement

Bienveillance

Un comité est sur pied afin de trouver les enjeux qui seront mis en avant-plan cette année. Jusqu'à maintenant, il semble que les enjeux sélectionnés seront les mathématiques et l'écriture.

Le but étant d'aider les élèves en échec ou en difficulté d'apprentissage.

Trois enseignants de notre école, accompagnés de Mélanie Cadorette, Participeront à trois formations avec monsieur François Massé dans le cadre du plan d'engagement vers la réussite. La première séance aura lieu les 26 et 27 octobre prochains.

Thème : Assurer la réussite de chaque élève en amorçant la transformation culturelle de nos écoles

## **21. CONFÉRENCES AUX PARENTS**

L'organisme l'arc-en-ciel offre une conférence gratuite dont le sujet est L'ère numérique, comment créer de saines habitudes de vie. Les parents peuvent s'inscrire en ligne pour y assister.

Les sept écoles du secteur se questionnent sur la pertinence de continuer à s'unir pour investir de l'argent dans des conférences données aux parents étant donné le peu de participants. L'an passé, les trois conférences très dispendieuses de Dre Nadia n'ont attiré que 20 à 50 spectateurs.

Si le montant octroyé n'est pas utilisé pour des conférences, il peut rester à l'école et être utilisé dans le budget de fonctionnement.

Les conférences en mode webinaires sont nommés comme solution, mais nous avons déjà expérimenté cette option qui ne s'était pas avérée concluante.

Nous demanderons à l'OPP (Organisme de Participation des Parents) de monter un sondage à faire parvenir aux parents afin de connaître leur intérêt à assister à des conférences.

## **22. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE – Adopter**

Le document a déjà été approuvé, mais nous devons le réviser et ajouter un texte en lien avec le fait que la pénurie d'éducatrices peut apporter des restrictions quant au nombre d'élèves qui peuvent participer aux journées pédagogiques.

Mélanie Cadorette présente le projet de texte à insérer au point 4. Journées pédagogiques. Elle explique qu'advenant le cas où trop d'élèves sont inscrits, une pige sera effectuée pour retirer des élèves en suivant une séquence.

**CE23-24-14**

**21 h 15**

Prolongation de 15 minutes proposée par M. Laurent Jodoin, secondé par Mme Catherine Op de Beeck.  
Unanimité

Débat sur la façon dont nous créerons la séquence

**CE23-24-15**

**21 h 30**

Prolongation de 15 minutes proposée par Mme Emma Blanchette, secondée par Mme Mélanie Brière.  
Unanimité

Séquence proposée :

1. Volontariat;
  2. Élèves inscrits au service des dîneurs seulement et au service de garde sur l'heure du midi seulement;
  3. Élèves réguliers du service de garde (inscrits à au moins deux périodes par jour).
- Adopté par vote à main levée. Majorité

## **23. CAMPAGNE DE FINANCEMENT - Adopter**

**CE23-24-16**

La campagne Bôsapin est déjà entamée.

Comme le Course-O-Thon fut un immense succès l'an passé, nous voulons renouveler l'expérience.

Nous proposons aussi la campagne Scholastic : feuillets de livres (nouveau) remis aux parents. Les familles sélectionnent et achètent ceux qui les intéressent. Une part des revenus de vente sont remis à L'école.

La campagne Colle à moi est toujours ouverte.

Il est proposé par Mme Émilie Rignol et secondé par Madame Valérie Allard d'aller de l'avant avec les campagnes de financement proposées.

Unanimité

## **24. UTILISATION DES LOCAUX 2023-2024 - Approuver**

**CE23-24-17**

Nous louons à chaque année le gymnase de notre école pour des activités sportives organisées par la municipalité de Mont-Saint-Hilaire.

Mme Gitane Bouchard propose de reconduire cette location, secondée par Mme Mélanie Brière.

Approuvé à l'unanimité.

## **25. PROJET CLASSES EXTÉRIEURES (suivi et achats préscolaire) - Adopter**

**CE23-24-18**

Nous avons dépassé notre objectif qui était de 30% (30 000\$) de la valeur du projet. Cependant, le Ministère a tellement reçu de demandes que beaucoup ont été refusées, dont la nôtre. Nous referons donc une demande cette année et continuons à amasser des sous afin commencer à acheter du matériel pour les sorties (chaises de camping, parapluies, habits de schtroumpfs pour les petits), mais aussi parce qu'il y a de l'inflation et que nous voulons maintenir le pourcentage de 30% du projet afin de nous assurer d'avoir les fonds demandés. Cela nous permettra aussi, advenant un autre refus, de procéder tout de même à la réalisation d'une partie de notre projet.

Mme Roxanne Deschamps propose d'aller de l'avant, secondée par Mme Gitane Bouchard.  
Approuvé à l'unanimité.

CE23-24-19

21 h 45

Prolongation de 15 minutes proposée par Mme Emma Blanchette, secondée par M. Laurent Jodoin.

Unanimité

## 26. PAROLE AUX REPRÉSENTANTS DU COMITÉ DE PARENTS

Il n'y a pas de représentant.

## 27. LA VIE AU SERVICE DE GARDE

Ce fut un début d'année chaotique, mais on se sort la tête de l'eau. Il y a beaucoup de nouveaux visages cette année, dont des mamans qui ont décidé de venir travailler pour nous afin de pallier le manque. Deux nouvelles employées sont arrivées; elles sont jumelées pour apprendre les rouages du métier.

## 28. LA VIE À L'ÉCOLE

De petites activités ont eu lieu, sous notre thème de l'année, les super héros, pour renforcer les liens. Les élèves sont jumelés en multiniveaux.

Des défis ont dû être relevés :

Élèves : Passer à leurs coéquipiers des ballons de baudruche remplis d'eau, selon une séquence précise, sans les faire éclater.

Enseignants : Écraser les ballons de baudruches de leurs adversaires sous le regard amusé de tous les élèves de l'école.

Il y aura prochainement, pour le mois d'octobre, un défi sous le thème des citrouilles.

Nos élèves de 6<sup>e</sup> année ont participé au cross-country. La température était idéale et les enfants ont vécu un beau moment.

Nous cherchons un concierge de soir pour remplacer M. Philip qui est présentement en arrêt de travail.

## 29. AUTRES

### 29.1 Politique alimentaire

CE23-24-20

Nous désirons faire une entorse à la politique alimentaire afin de pouvoir autoriser la distribution de friandises et desserts lors d'occasions spéciales.

Proposé par Mme Catherine Op de Beeck et secondé par M. Laurent Jodoin

Unanimité

29.2 Monsieur St-Onge se présente brièvement en nommant le projet de la traverse piétonne qui était le sien, conjointement avec l'école. C'est ce qui l'allume et lui donne envie de s'impliquer encore dans notre école, car il veut réaliser d'autres beaux projets.

## 30. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE23-24-21

Il est proposé par Mme Gitane Bouchard et appuyé par Mme Roxanne Deschamps de lever l'assemblée à 21 h 54.

---

Karine St-Pierre  
Présidente

---

Mélanie Cadorette  
Directrice